

# 吕梁市行政审批服务管理局文件

吕审管运行发〔2025〕14号

## 吕梁市行政审批服务管理局 关于印发《吕梁市行政审批服务管理局关于 推行证照临期提醒机制的实施方案》的 通 知

机关各科室、各审批组，市政务服务中心：

为持续推进“听民意办实事”项目，推动用心办好民生实事，进一步提升政务服务水平，进一步提升企业和群众获得感。根据

实际情况，现制定《吕梁市行政审批服务管理局关于推行证照临期提醒机制的实施方案》，请认真贯彻落实。



(此件主动公开)

# 吕梁市行政审批服务管理局 关于推行证照临期提醒机制的实施方案

为践行以人民为中心的服务精神，持续推进为民“办实事”，提升行政审批服务水平，降低各类市场主体办事成本，帮助企业和群众安心从事生产经营，结合工作实际，制定本方案。

## 一、工作目标

积极践行以人民为中心的发展思想，深入破解审批服务中的“办事难、办事慢、办事繁”问题，提前一步，主动作为，变“坐等上门”为“提前服务”，主动提供证照临期提醒服务，帮助企业群众预防化解因证照过期而造成的各类问题，持续优化营商环境。

## 二、工作内容

证照到期前提醒，是指在行政相对人所持行政许可证照到期前3个月内，通过短信通知、电话提醒、朋友圈转发等方式告知市场主体及时办理换证、延续手续，避免证照过期影响正常经营的工作机制。

## 三、实施步骤

### （一）编制《到期前提醒证照目录》

对全局行政审批事项颁发证照情况进行全面摸底，结合工作实际，将与群众生产生活密切相关、超过有效期限再办理较麻烦

的证照进行进一步梳理，编制《吕梁市行政审批服务管理局逾期提醒证照目录》（以下简称《目录》，详见附件 1），包括审批事项名称、证照名称、证照期限、审批组等。（责任科室：审批运行监管科、各有关审批组）

## （二）建立《证照到期提醒台账》

对《目录》内的事项，各审批组通过采用查询业务系统等方式，对将在 3 个月内到期的证照信息进行采集，整理证照持有单位、到期时间、联系电话等信息，形成《证照到期提醒台账》（详见附件 2）。（责任科室：各有关审批组）

## （三）分类确定“证照到期前提醒服务”方式

根据需提前提醒的证照业务量多少，各有关审批科室根据工作实际，确定采取“业务系统自动提示”“点对点函告”“人工电话通知”或“短信提醒”的到期提醒服务方式。选择“点对点函告”“人工电话通知”“短信提醒”方式的科室，应分别设置本科室证照到期提醒服务专员，服务专员按照科室内《证照到期提醒台账》，提前对市场主体进行提醒。选择“短信提醒”方式的科室，《证照到期提醒台账》应符合短信提供商的短信发送要求。（责任科室：各有关审批组）

## （四）分类推进证照到期前提醒服务

1. 精准提醒。通过“业务系统自动提示”“点对点函告”“人工电话通知”或“短信提醒”等方式，精准向相关市场主体发出

提醒通知，告知其证照到期日期、申请换证时限、办理地点、服务电话、提交材料清单等详情，并采取提前预约服务、帮办代办等方式，指导帮助申请人准备材料，及时换发证照。（责任科室：各有关审批组）

2. 集中提醒。对于可批量办理通知的事项，可通过政务服务网、微信公众号等平台，对即将到期的证照进行温馨提示，提示市场主体及时办理换证、延续手续。（责任科室：各有关审批组）

#### （五）建立长效机制

对《到期提醒证照目录》实行动态化调整，依据相关法律法规规定及时作出调整，保证证照清单实时更新。定期对各有关审批组合台账情况进行督促检查（责任科室：各有关审批组）

### 四、工作要求

（一）加强组织领导。“到期前提醒”是转变政府服务理念、提高审批服务效率、提升群众办事体验感的重要举措，各有关科室、有关审批组要高度重视，将其作为建设服务型科室的一项重要工作，认真组织推进，抓好工作落实。

（二）强化人员培训。各有关审批组要做好科室干部职工、特别是提醒专员的业务培训，确保熟知“期满提醒”的具体内容、实施方式、服务流程。

（三）加强宣传推广。利用各种线上线下媒体向社会公布，提高“到期前提醒”机制的社会知晓度和群众认同感，切实提升企业群众办事体验感。

（四）推动信息共享。通过“到期前提醒”机制办理的换发证照业务，各审批科室要及时将行政许可决定推送给行政主管部门或事中事后监管部门，强化审管协同，实现审管无缝衔接。

附件：吕梁市行政审批服务管理局临期提醒证照目录

## 市行政审批局照临期“闹钟提醒”服务目录清单

序号	审批组	事项名称	证照名称	有效期
1	审批四组	企业登记注册	营业执照	经营范围涉及前置许可项目的依据许可证项目的，按申请人申请置许可项目的时间确定
2	审批五组	药品零售企业许可	药品经营许可证	5年
3	审批五组	食品生产许可	食品生产许可证	5年
4	审批五组	第三类医疗器械经营许可	医疗器械经营许可证	5年
5	审批五组	麻醉药品、第一类精神药品运输 许可	麻醉药品、第一类精神药品运输 证明	1年
6	审批六组	延期	燃气经营许可证	3年
7	审批六组	延期	道路运输经营许可证（危险货 物）	4年
8	审批六组	延期	建筑业企业资质证书	5年
9	审批六组	延期	房地产开发企业资质证书	3年
10	审批七组	排污许可	排污许可证	5年

序号	审批组	事项名称	证照名称	有效期
11	审批七组	取水许可	取水许可证	5年
12	审批七组	危险废物经营许可	危险废物经营许可证	5年
13	审批九组	特种设备作业人员资格认定	中国人民共和国特种设备安全管理经验和作业人员证	4年
14	审批九组	成品油零售经营资格审批	成品油零售经营批准证书	5年
15	审批十一组	巡游出租汽车车辆营运证核发	山西省城市出租汽车运营证	随公司许可时间而定
16	审批十一组	网络预约汽车运输证核发	网络预约出租汽车运输证	随平台许可时间而定
17	审批十一组	城市公共汽（电）车运营证的配发	城市公交车辆运营证	随公司许可时间而定
18	审批十一组	道路旅客运输经营许可	道路运输经营许可证	4年
19	审批十一组	城市公共汽（电）车客运经营许可	山西省公交客运经营许可证	8年
20	审批十一组	出租车经营许可	山西省城市出租汽车客运经营许可证	4年

序号	审批组	事项名称	证照名称	有效期
21	审批十一组	网约汽车经营许可证核发	网络预约出租汽车经营许可证	8年
22	审批十一组	船舶国籍证书核发（船舶国籍证书签发）	中华人民共和国船舶国籍证书	5年
23	审批十一组	内河船员适任证书核发	中华人民共和国内河船舶船员适任证	5年
24	审批十一组	封闭水域水路旅客运输经营许可	水路运输许可证	5年

